

## POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

### 1. Termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa

1.10.2019

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

### 2. Termin i godziny otwarcia targów

- 2.1. Termin targów: **4 - 7.02.2020**  
2.2. Godziny otwarcia targów:  
- dla wystawców: **8:00 – 18:00**  
- dla zwiedzających: **9:00 – 17:00** (w piątek 9:00 – 16:00)

### 3. Okresy montażu i demontażu stoiska

| HALA  | OKRES MONTAŻU             | HALA | OKRES MONTAŻU     |
|-------|---------------------------|------|-------------------|
| 3, 3A | 30.01 - 3.02.2020         | 7    | 31.01 - 3.02.2020 |
| 5     | 29.01 - 3.02.2020         | 7A   | 01.02 - 3.02.2020 |
| 6     | Sektor A: 30.01-3.02.2020 | 8    | 30.01 - 3.02.2020 |
|       | Sektor B: 30.01-3.02.2020 | 8A   | 30.01 - 3.02.2020 |
|       | Sektor C: 30.01-3.02.2020 |      |                   |

Demontaż stoisk: **8-9.02.2020r.**

Godziny otwarcia pawilonów i terenów targowych: **6.30 do 21.30.**  
W dniu **3.02.2020** (ostatni dzień montażu) pawilony pozostaną otwarte do **24:00.**

### 4. Sprzątanie stoiska

Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasad usuwania odpadów (patrz punkty 7.7., 7.8. i 12.2. Przepisów Technicznych). Sprzątanie stoiska w okresie trwania targów jest realizowane przez MTP codziennie, z wyjątkiem ostatniego dnia targów, po zamknięciu targów dla zwiedzających i opuszczeniu stoiska przez uczestnika targów (wystawcę), w godzinach 17.00 – 19.00. Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: opróżnieniu koszy na śmieci, umyciu twardych powierzchni podłóg, wyczyszczeniu wykładzin dywanowych (odkurzaczem) oraz powierzchni mebli stanowiących wyposażenie stoiska, ale nie obejmuje czyszczenia ekspozycji ani mycia naczyń uczestnika targów. Usługa sprzątania, wliczona w cenę powierzchni, nie wymaga żadnego zamówienia ze strony uczestnika targów. Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z pkt.6.2. i 6.3. Regulaminu dla uczestników targów). Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z punktem 7.4. Regulaminu dla uczestników targów).

### 5. Karty wstępu, zaproszenia do zwiedzania

- 5.1. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**.  
5.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w ilości zależnej od wielkości powierzchni zamówionej przez wystawcę, według następujących zasad:
- **2 karty** - stoisko do **10m<sup>2</sup>**
  - **4 karty** - stoisko do **20m<sup>2</sup>**
  - **6 kart** - stoisko do **50m<sup>2</sup>**
  - **8 kart** - stoisko do **75m<sup>2</sup>**
  - **10 kart** - stoisko do **100m<sup>2</sup>**
  - **12 kart** - stoisko do **200m<sup>2</sup>**
  - po jednej karcie na każde 50m<sup>2</sup> powyżej 200m<sup>2</sup>.

5.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, sprzedawane są na portalu [www.strefawystawcy.pl](http://www.strefawystawcy.pl) lub od dnia rozpoczęcia montażu w Recepcji Wystawcy na terenie MTP po uiszczeniu należności gotówką lub kartą płatniczą.

5.4. **Karty wstępu dla ekip budujących stoiska** wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Odbioru zamówionych kart dokonuje się w Recepcji Wystawców.

5.5. W związku z uregulowaniem opłaty za zgłoszenie wystawcy **STANDARD** i **PREMIUM** oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy **STANDARD** i **PREMIUM** uczestnicy targów (wystawcy, współwystawcy) otrzymują **30 sztuk zaproszeń** (w ramach opłaty **STANDARD**) i **100 sztuk zaproszeń** (w ramach opłaty **PREMIUM**) dla gości targowych.

5.6. Uczestnicy targów mogą dodatkowo zakupić w MTP dowolną ilość zaproszeń dla swoich gości. Dodatkowe zaproszenia są sprzedawane na portalu [www.strefawystawcy.pl](http://www.strefawystawcy.pl)

### 6. Karty wjazdu

- 6.1. Uczestnicy targów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe:  
a) **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - w okresie trwania targów, montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na całe wydarzenie**;

b) **pojazdem dostawczym** - w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu i demontażu - na podstawie **kart wjazdu na montaż / demontaż**.

Karty wjazdu na całe wydarzenie są sprzedawane na portalu [www.strefawystawcy.pl](http://www.strefawystawcy.pl) lub od dnia rozpoczęcia montażu w Recepcji Wystawcy na terenie MTP po uiszczeniu należności gotówką lub kartą płatniczą.

6.2. **Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy ekspozycji** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart wjazdu na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru. Karty wjazdu na montaż / demontaż są wydawane na podstawie pisemnego zamówienia w Recepcji Wystawców.

6.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia **07.02.2020** po godz. 17.00, w celu demontażu stoisk będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8t i długości do 8m, bez przyczep. Wjazd **pojazdów wielkogabarytowych** i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia **8.02.2020** od godz. 7.00.

### 6.4. Niedozwolonym jest:

- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu,
- parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas trwania targów - po godz. 19.00,
- pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.

Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - spowoduje założenie urządzenia blokującego koło oraz nałożenie kary porządkowej w wysokości 200 zł. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.

6.5. Zainteresowani mogą skorzystać z parkingu MTP położonym w okolicach terenów targowych (przy ul. Matejki). W dniach 4-7.02.2020 (okres trwania targów) obowiązują **stałe i jednorazowe karty parkingowe**.

**Stale karty parkingowe** są sprzedawane na parkingu MTP przy ul. Matejki 63. **Jednorazowe karty parkingowe** można nabyć przy wjeździe na parking MTP.

### 7. Konkursy: Złoty Medal MTP, Acanthus Aureus

7.1. **Złoty Medal MTP** - dla najlepszego wyrobu. Zgłoszenia do konkursu należy dokonać na portalu [www.strefawystawcy.pl](http://www.strefawystawcy.pl) lub złożyć w World Trade Center Poznań sp. z o.o. (WTC), ul. Bukowska 12, 60-810 Poznań do dnia **25.11.2019**. Szczegółowe informacje: 668 805 018, fax. 61 866 61 34; e-mail: [agnieszka.polacka@wtpoznan.pl](mailto:agnieszka.polacka@wtpoznan.pl)  
7.2. **Acanthus Aureus** - nagroda dla ekspozycji targowych, których rozwiązania architektoniczne i graficzne najlepiej odzwierciedlają strategię marketingową firmy. Zgłoszenia do konkursu należy dokonać na portalu [www.strefawystawcy.pl](http://www.strefawystawcy.pl) lub przesyłać do Zespołu Komunikacji Korporacyjnej MTP nie później niż 1 tydzień przed rozpoczęciem targów. Szczegółowe informacje: Anna Smolińska, tel. 61 869 2109, e-mail: [anna.smolinska@grupamp.pl](mailto:anna.smolinska@grupamp.pl).

### 8. Podatek od towarów i usług (VAT)

8.1. MTP wystawiają **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:

- a) usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, karty parkowania itp.) - kontrahentem targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;  
b) innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności **w Polsce**.

8.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych innych niż wymienione w punkcie 7.1.a):

- a) kontrahentem mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie Unii Europejskiej (UE),  
b) kontrahentem posiadającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w państwie poza terenem UE;  
**pod warunkiem, że odbiorcą usługi nie jest wystawca/ współwystawca mający siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce.**

8.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentem zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

### 9. Rozstrzyganie podczas targów sporów dotyczących własności intelektualnej

Podczas targów jest możliwe poddanie sporów dotyczących własności intelektualnej ekspozycyjnych towarów /usług pod rozstrzygnięcie eksperta z prowadzonej przez MTP listy Ekspertów IP Friendly, według Regulaminu Przyspieszonej Procedury Spornej (PPS) dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o."